



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Российская Федерация, 456440, город Чебаркуль Челябинской области, ул. Ленина, 13 «а».
Телефон: (8-35168) 2-39-88, факс: (8-35168) 2-39-88, <http://www.chebarcul.ru>, e-mail: admin@chebarcul.ru

Начальнику
Управления образования администрации
Чебаркульского городского округа
С.А. Виноградовой

Заведующей
МДОУ детский сад №9 «Ручеек»
Т.А. Холоповой

ПРЕДПИСАНИЕ № от 18.11.2014г.

В соответствии с Планом работы отдела внутреннего финансового муниципального контроля Чебаркульского городского округа на 2014 год проведено контрольное мероприятие **плановая проверка финансово – хозяйственной деятельности, выполнения муниципального задания, соблюдения требований законодательства Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг) в Управлении образования администрации Чебаркульского городского округа (встречная проверка МДОУ детский сад №9 «Ручеек»)**

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

1. Производить расчеты НМЦК к договорам в соответствии с методическими рекомендациями от 02.10.2013 года № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

2. Все документы, содержащие ценовую информацию, регистрировать в делопроизводстве заказчика.

3. Осуществлять для проверки предоставляемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия

условия контракта проведение экспертизы приемочной комиссии или с привлечением экспертов, экспертных организаций.

4. Включить закупки с субъектами естественных монополий в реестр контрактов.

5. Не нарушать ч.1 ст.432 ГК РФ при заключении договоров.

6. План – график на 2014 год разместить на официальном сайте с учетом Особенности;

7. На основании ч.9-11 ст.94 Закона № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 года №1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения» (далее – Постановление №1093) разместить на официальном сайте отчет об исполнении контракта.

8. Не нарушать ч.2 ст.93 Закона № 44-ФЗ при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1-3, 6-8, 11-14, 16-19 ч.1 настоящей статьи, заказчик размещает в единой информационной системе (официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет") извещение об осуществлении такой закупки не позднее, чем за пять дней до даты заключения контракта.

9. Не нарушать ч. 3 ст. 103 Закона №44-ФЗ сведения о заключении контрактов размещены в срок.

10. Соблюдать требования ст.34 БК РФ.

11. Порядок формирования и контроля за исполнением муниципального задания производить в соответствии с Постановлением №141.

12. Внести изменения в муниципальное задание на 2014 год.

13. Разработать и утвердить графики сменности.

14. В соответствии с п.10 Приложения №2 Инструкции от 16.12.2010г. 174н, основные средства стоимостью до 3000 руб. списать с балансового учета и отразить на забалансовом счете 21 «Основные средства, стоимостью до 3000 рублей включительно, в эксплуатации».

15. В соответствии с п. 54 Приложения №2 Инструкции от 15.12.2010г. №157н, Приложения №3 Инструкции от 15.12.2010г. №173н материально ответственному лицу вести Инвентарные списки нефинансовых активов (ф.0504034).

16. В соответствии Приложения №3 Инструкции от 15.12.2010г. № 173н материально ответственному лицу обеспечить учет материальных запасов в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ф.0504042, ф.0504043). Вести Книгу регистрации боя посуды (ф.0504044).

17. В соответствии с п. 118 Инструкции от 15.12.2010г. 157н предметы мягкого инвентаря промаркировать материально ответственным лицом специальным штампом несмываемой краской, с указанием наименования учреждения, а при выдаче предметов в эксплуатацию дополнительной маркировкой с указанием года и месяца выдачи их со склада.

18. Расчет стоимости нормативного набора продуктов питания в дошкольных образовательных учреждениях на 1 ребенка в день Управлению образования привести в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13.

19. Соблюдать утвержденные денежные нормы на питание детей в муниципальных образовательных организациях Чебаркульского городского округа.

20. В соответствии со ст. 100 Закона 44-ФЗ осуществлять ведомственный контроль в сфере закупок.

С учетом изложенного и на основании статьи 270.2.Бюджетного Кодекса Российской Федерации предписывается незамедлительно устранить указанные факты нарушений.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах по пункту **3,4,6,7,12** необходимо проинформировать отдел внутреннего муниципального финансового контроля до **30.11.2014** года с приложением подтверждающих документов.

Начальник отдела внутреннего
муниципального финансового
контроля Чебаркульского
городского округа

Е.А. Малькова